附件

中国兽医协会兽医继续教育联合体

兽医继续教育项目申报指南（2021 版）

为规范项目申报格式，提高项目申报效率和评审效率，根据《中国兽医协会兽医继续教育联合体项目评审办法（试行）》，结合评审专家意见，特编写本申报指南，以供成员单位参考。

目　录

1 申报途径 1

2 申报流程 2

3 申报材料 3

3.1 兽医继续教育项目申请表 3

3.1.1 申请项目名称（30 字以内，每 2 个英文字母计 1 字） 3

3.1.2 项目类别 3

3.1.3 项目简介（500 字以内） 3

3.1.4 项目目标（300 字以内） 4

3.1.5 项目特色和亮点（300 字以内） 4

3.1.6 项目培训需求和效益分析（500 字以内） 4

3.1.7 受众人群和规模（300 字以内） 4

3.2 附件 5

3.2.1 课程表 5

3.2.2 讲师信息（每位讲师介绍 200 字以上） 5

3.2.3 场地或网上平台介绍 6

3.2.4 学员实际参与学时确认方式 7

3.2.5 考核方式 7

3.3 其他材料（也可作为附件上传） 7

3.3.1 授课内容详细介绍 7

3.3.2 教材、授课课件、会刊等课程资料或学习资源 7

3.3.3 学员管理、讲师管理等制度介绍 7

3.3.4 协办协议等 7

4 注意事项 8

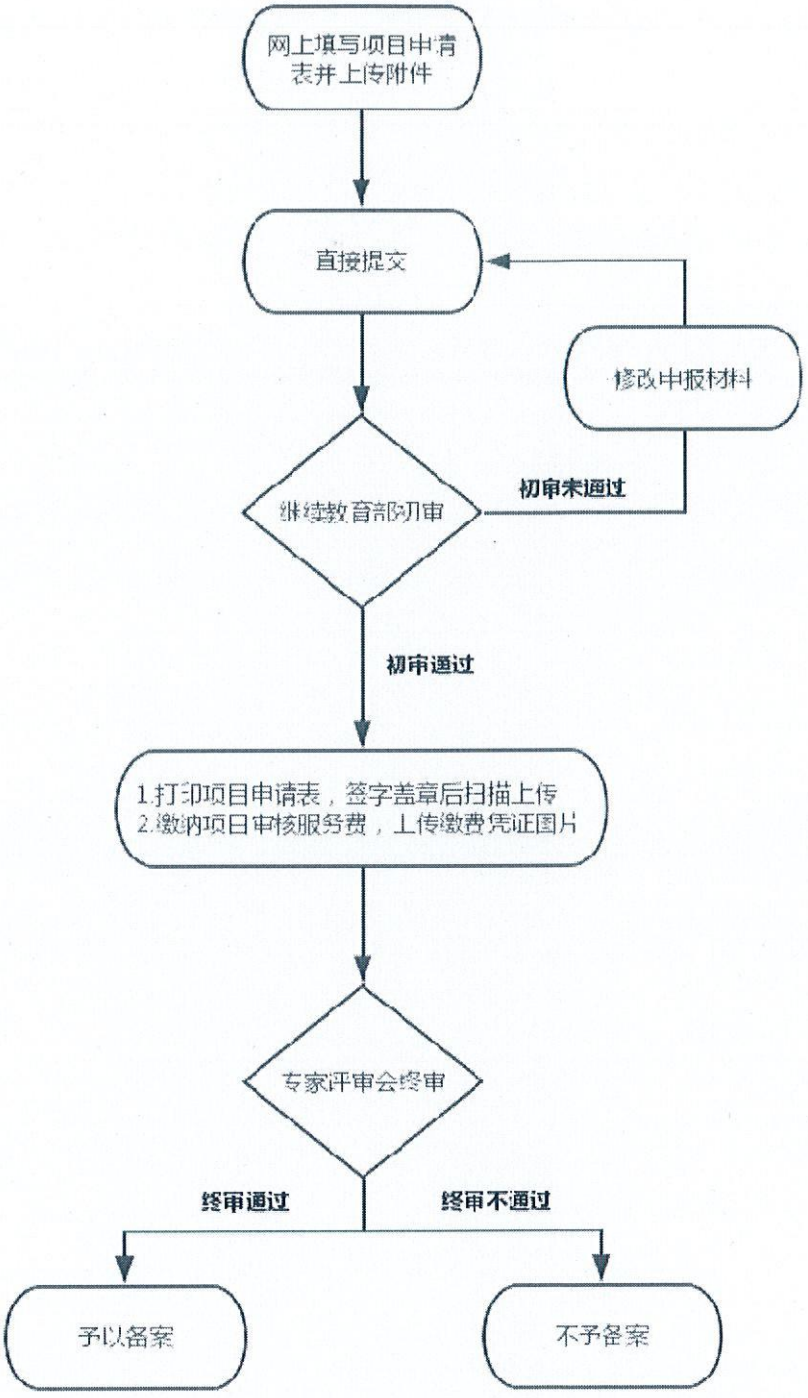
1 申报途径

所有项目申报均在兽医继续教育联合体信息化平台上进行。

平台网址：http://www.nvce.org.cn/www/（或通过中国兽医协会官网首页继续教育网栏目进入）

未注册的用户先进行网上注册，注册完成后联系中国兽医协会继续教育部（电话：010-62129116-804）进行联合体成员管理账号设置，设置完成后重新登录即可进行单位信息修改、项目申报信息填写等操作。

2 申报流程



备注：评审未通过的项目可修改后再次申报。

3 申报材料

申报材料包括项目申请表、附件、其他材料三部分。申请表和附件为必备材料，其他材料可根据项目具体情况选备。部分成员单位建设有专门的学校或教室，流程管理也较为成熟，因此如场地介绍、制度介绍等相对固定、不随项目而变的资料可一次准备，多次使用，适时更新。

3.1 兽医继续教育项目申请表

3.1.1 申请项目名称（30 字以内，每 2 个英文字母计 1 字）

成员单位对计划申报的所有继续教育项目应该有一定的规划，每个项目的名称应体现本次培训的主题和范围，并尽可能简洁明了。

3.1.2 项目类别

现场或远程。

3.1.3 项目简介（500 字以内）

对项目整体情况做一个概括说明，如项目规划、主题设计、课程重点、本领域在国内外的最新进展等。项目通过备案后，本部分将作为该项目在中国兽医协会微信公众号上的宣传文案。

3.1.4 项目目标（300 字以内）

介绍本次培训项目在推动相关领域学科建设、帮助兽医职业发展、提升项目学员知识技能、培养学员专业思维能力等方面所能达到的教学效果、目标。

3.1.5 项目特色和亮点（300 字以内）

本栏可以说明该项目在教学方式、软硬件（教具）配置、课程设计、制度设计、管理方式等各方面的突出优势和创新之处。

3.1.6 项目培训需求和效益分析（500 字以内）

项目培训需求可从兽医、宠主、行业、社会等多角度进行分析，例如：兽医对培训内容和培训方式的诉求；动物健康与福利的需求；宠主对动物卫生的需求；临床诊疗需要填补的空白或亟待解决的问题；畜牧业发展、公共卫生安全、动物保护对兽医服务的需求等等。

效益分析包括经济效益与社会效益。

3.1.7 受众人群和规模（300 字以内）

本栏需要说明项目针对的特定群体。例如受众或目标群体是执业兽医/执业助理兽医、大动物兽医/小动物兽医、全科兽医/专科方向发展的兽医（影像、检验、麻醉、眼科等）、临床兽医/管理岗、初入行兽医/有一定经验而希望接受高级

培训的兽医等等。

最后说明预计的受众规模。

3.2 附件

本部分材料可以整合排版作为一个附件提交，也可以分别作为几个附件提交。为方便审阅，建议全部以 PDF 格式提交。

3.2.1 课程表

课程表至少包含以下信息：日期、时间、时长、课程题目、课程内容简介、讲师姓名，以上信息缺一不可。

课程表示例：

日期	时间	时长（小时）	课程题目	课程内容简介	讲师
8月8日	8:00-10:00	2	如何成为带团队的高手（上）	■ 如何管理动物医院的员工 ■ 如何对不同岗位的员工进行有效培训 ■ 谈心的技术 ■ 上级的自我修炼	XXX

注：课程表开始或最后应注明本项目申报的总学时。若有实操课，应在课程表后补充实操方案，介绍学员分组、教员安排、实操流程等。

3.2.2 讲师信息（每位讲师介绍 200 字以上）

讲师信息至少包含以下五项信息：教育背景（学历/受培训经历、取得时间、地点等）、从业经历（写明时间节点、所在单位、担任职务，注意连续性）、擅长领域（学科方向

或技术专长以及相应的诊疗经验或病例积累量）、授课经验（即讲师在各类会议上的授课经历以及被某些单位邀请或外聘成为固定讲师的经历。会议需写明时间、举办单位和会议名称，任职需写明年限、单位名称）、专业职称与社会兼职（如高级兽医师、教授，社会兼职需写明任期、单位和职务）。

学术成果（著述、专利、文章等）、荣誉奖项（政府、行业协会或相关大会授予的荣誉）可作为补充信息提供。

注：为便于项目评审专家对讲师与所讲内容进行更为全面、客观的评价，申报单位可以提供讲师（尤其是在临床一线的青年讲师）最近的授课视频或者课件，。

视频或课件的主要内容应与本次课程基本一致。每位讲师的授课视频时长在15分钟左右即可，以百度网盘链接的形式提供，所有链接列在一个WORD或PDF文件里。

3.2.3 场地或网上平台介绍

现场项目应介绍培训场地的基本情况，如展馆规模、酒店星级、教室设计、教学设施设备、可提供的其他服务等（可配照片）。若理论和实操不在同一个地点，应当分别介绍两个培训场地。

远程项目应介绍信息化平台的设计、与项目执行相关的功能等（可配照片）。

3.2.4 学员实际参与学时确认方式

无论是现场项目还是远程项目，都应该明确说明如何统计学员的实际参与学时。

3.2.5 考核方式

远程项目应提供考核方式和流程，并附考试样题；现场项目鼓励提供考核说明。

3.3 其他材料（也可作为附件上传）

3.3.1 授课内容详细介绍

3.3.2 教材、授课课件、会刊等课程资料或学习资源

3.3.3 学员管理、讲师管理等制度介绍

3.3.4 协办协议等

4 注意事项

申报材料填写完之后可直接提交，经中国兽医协会继续教育部初审通过后，打印自动生成的《兽医继续教育项目申请表》，盖章后扫描上传电子版并缴纳项目审核服务费，缴纳凭证包括汇款记录、发票、PO 单等。

项目申报信息务必真实、客观、全面、具体，并严格按照本申报指南的要求书写，否则初审不予通过。